



Página: 1 de 5

TIPO DE INFORME				NRO. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME		
					DESDE		HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1654	01/11/2023		29/12/2023
NRO. PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-GSAP-CD-085-2023			
CONTRATANTE				DEPARTAMENTO DEL CAUCA			
CONTRATISTA				MUNICIPIO DE TIMBIO			
NRO. DE IDENTIFICACIÓN				NIT 891500742-5			
NRO. DE CELULAR Y/O TELÉFONO				6028414018			
CDP NRO.				1688		CRP NRO	5228
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.8.01.41.04.02.2.3.2.02.02.09 – 1079			
NÚMERO DE PAGO				7- 8			
VALOR POR PAGAR				\$ 16.800.000			
BALANCE FINANCIERO							
VALOR DEL CONTRATO				\$63.000.000			
VALOR EJECUTADO						\$ 63.000.000	
SALDO POR EJECUTAR						\$ 0.0	
SEGURIDAD SOCIAL				NRO. PLANILLA	9460038412	TOTAL PAGADO	\$ 40.171.800
OBJETO DEL CONTRATO							
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"							
OFICIO FUENTE DE FINANCIACION							
Del RP 5228 : El gasto de inversión 03 - 2.3.8.01.41.04.02.2.3.2.02.02.09 - 1079 <ul style="list-style-type: none">Clasificador: 93221-1.3.3.3.20-16.0---→ \$ 10.920.000,00Clasificador: 97330-1.3.3.3.20-16.0---→ \$ 5.880.000,00							



Gobernación del Cauca

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PERSONA JURIDICA

Código: GF-P08-06

Versión: 2

Fecha: 17/05/2022

Página: 2 de 5

JUSTIFICACION

LA SUSCRITA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO 1654-2023, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA HA DESARROLLADO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL OBJETO CONTRACTUAL, AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”.

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CON LAS CARACTERÍSTICAS REGISTRADAS EN EL CONTRATO, ESTOS SERVICIOS HAN SIDO OTORGADOS A LOS BENEFICIARIOS QUE SE RELACIONAN EN EL MISMO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Se anexa relación de las actividades relacionadas junto con sus soportes:

1.	ALIMENTACIÓN: proporcionar una alimentación balanceada y acorde a los diagnósticos de salud de los veinticuatro (24) adultos mayores, garantizando la alimentación por medio de cinco (5) raciones al día, el cual incluye: desayuno, almuerzo, cena y dos refrigerios en entre día para cada uno de los adultos mayores. Alimentación que debe ser revisada y avalada por un nutricionista de acuerdo a las condiciones de salud de los adultos mayores o en su defecto el valor asignado por mes debe ser invertido en complemento nutricional.	Se verifica el suministro de alimentos durante los meses noviembre y diciembre, para los 24 adultos mayores de la casa villa carolina; de acuerdo con minuta previamente establecida por profesional en nutrición. La alimentación incluyó tres comidas principales y dos refrigerios; así como el suministro de complementos a base de quinua y centrum; con el propósito de que la población mantenga condiciones de salud adecuadas.
2.	ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL Y PROMOCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE APOYO: Realizar apoyo psicosocial a veinticuatro (24) adultos mayores de la siguiente manera: 1. Elaborar un diagnóstico integral, de cada uno de los adultos mayor priorizados, con la finalidad de realizar un plan de atención integral que comprende la valoración y seguimiento de los casos clínicos. 2. La Atención psicosocial se realizará una (1) vez a la semana de acuerdo al plan de atención integral basado en la persona. 3. Se realizarán actividades de manejo del estrés, mitigación y prevención del deterioro cognitivo una (1) vez por semana.	1. Se verifica el diagnóstico cognitivo realizado a los adultos mayores en el mes de junio. A partir de este proceso se estructuró la atención de los 24 adultos mayores de la casa villa carolina. Para ello se contó con la aplicación de las escalas minimental para evaluación de funcionamiento cognitivo y yesavage, para valoración de cuadros de depresión en la población adulta. 2. Se realizó verificación de la atención psicosocial individual brindada a los adultos mayores, durante los meses de noviembre y diciembre de acuerdo con lo definido en el plan de acompañamiento individual que surgió de los resultados arrojados en la etapa de diagnóstico y mediante la utilización de diversas estrategias metodológicas y didácticas. 3. Verificación de la ejecución de acciones para manejo de estrés en los adultos mayores durante los meses de noviembre y diciembre. Se emplearon estrategias de estimulación cognitiva como mecanismo para liberar tensiones en los adultos, afianzar el funcionamiento, capacidades ejecutivas e independencia en

 Gobernación del Cauca	RECIBIDO A SATISFACCIÓN PERSONA JURIDICA		Código: GF-P08-06
			Versión: 2
			Fecha: 17/05/2022
			Página: 4 de 5
		<p>realización de tareas cotidianas.</p> <p>4. Se verifica el desarrollo del componente de trabajo en equipo en los meses de noviembre y diciembre. Se desarrollaron un total de 4 talleres sobre el tema. Para su ejecución se utilizaron lúdicas y metodologías de trabajo cooperativo que implicó el trabajo conjunto y ordenado de los adultos mayores para resolver tareas propuestas.</p> <p>5. Verificación cumplimiento de actividades sobre buen trato durante los meses de noviembre y diciembre. Fueron ejecutadas un total 16 sesiones dirigidas a los adultos mayores; haciendo énfasis en la sana convivencia. Se realizaron por medio de lúdicas, sesiones de recreación, esparcimiento y espacios de reflexión acerca de la importancia de practicar los valores humanos, el manejo de emociones, la colaboración y solución pacífica de los conflictos para afianzar la cohesión grupal.</p> <p>6. Se verificó los planes de atención individual formulados como insumo de atención psicosocial que se estructuraron durante el mes de junio; de acuerdo con lo requerido por cada adulto mayor, permitiendo mantener sus capacidades e independencia en algunos de ellos.</p> <p>7. Verificación de la formulación de organigrama y cronograma de la casa del adulto mayor villa carolina, realizados durante el mes de mayo. El organigrama representa la estructura administrativa del centro de atención y el cronograma describe las acciones a desarrollar durante los siete días de la semana por parte del talento humano, para garantizar una atención de calidad hacia los adultos mayores.</p>	

	<p>semana con los veinticuatro (24) adultos mayores beneficiarios.</p> <p>4. Fortalecimiento del trabajo en equipo al interior de los adultos mayores a través de un taller cada 15 días fomentando el buen trato.</p> <p>5. Se realizarán actividades de buen trato en el adulto mayor dos (2) veces a la semana.</p> <p>6. Realizar veinticuatro (24) planes de atención individual psicosocial con si respectivo seguimiento.</p> <p>7. Realizar un (1) organigrama y plan de actividades del centro por siete (7) días en la semana.</p>	
3.	<p>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y ASEGURAMIENTO EN SALUD Realizar apoyo a veinticuatro (24) adultos mayores de la siguiente manera:</p> <p>1. Apoyar la prestación de servicios como: médico, nutricionista entre otros para los veinticuatro (24) adultos mayores con las EAPB e IPS en el momento que lo requieran.</p> <p>2. Gestionar la realización de los tratamientos y fisioterapia que se requieran para cada adulto mayor dependiendo de la discapacidad que estos presentan.</p> <p>3. Realizar un diagnóstico por odontología de los veinticuatro (24) adultos mayores con la finalidad de identificar si requiere prótesis totales o parciales, de ser así el centro debe articular con la EAPB - Entidades Administradoras de Planes de Beneficios y con la EPS para el suministro de estas. 4. Se realizarán actividades de gestión necesarias con instancias como registraduría, hospitales, centros médicos, EAPB - Entidades Administradoras de Planes de Beneficios, IPS u otros una (1) vez por semana y las que sean necesarias</p>	<p>1 se verifica el apoyo brindado durante los meses de noviembre y diciembre en la realización de trámites administrativos ante las EPS, a las que pertenecen los adultos mayores, para reclamar elementos como pañales desechables, de vital importancia para que los adultos mayores que los requieren, puedan mantener las condiciones de higiene y salud.</p> <p>2. Se verifica la atención brindada en los meses de noviembre y diciembre a los adultos mayores por parte de profesional en Fisioterapia, de acuerdo con sus necesidades específicas.</p> <p>3 Verificación de la valoración y diagnóstico por odontología para los adultos mayores, llevado a cabo durante el mes de septiembre. En esta jornada se determinaron las condiciones de salud bucal a nivel general y se identificó la necesidad de prótesis dentales en algunos adultos, con el fin de recuperar la funcionalidad para comer, comunicarse y mejorar su estética.</p>

4.	<p>CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y PROMOCION DEL TRABAJO ASOCIATIVO Realizar apoyo a veinticuatro (24) adultos mayores de la siguiente manera:</p> <p>1. Elaborar diagnóstico sobre habilidades, destrezas y gustos de los veinticuatro (24) adultos mayores.</p> <p>2. Realizar talleres de laborterapia dos (2) veces por semana con el respectivo material.</p> <p>3.Realizar taller de promoción de trabajo asociativo una (1) vez cada 15 días con su respectivo plan de trabajo</p>	<p>2. Se verifica la ejecución de actividades de labor terapia durante los meses de noviembre y diciembre a partir de estrategias de fortalecimiento de la motricidad fina y de fortalecimiento de los procesos mentales superiores en los adultos mayores, buscando mantener su nivel de funcionalidad e independencia.</p> <p>3. Se realizó verificación de las acciones del componente de trabajo asociativo desarrolladas en los meses de noviembre y diciembre, por medio de sesiones de socialización acerca de la importancia de la huerta, beneficios de los cultivos para la salud, formas de comercializar los productos y cuidados de la huerta casera.</p>
5.	<p>ACTIVIDADES DE DEPORTE CULTURA Y RECREACIÓN – ENCUENTROS INTERGENERACIONALES Realizar apoyo a veinticuatro (24) adultos mayores de la siguiente manera:</p> <p>1. Realizar diagnóstico de habilidades de veinticuatro (24) adultos mayores en actividad física.</p> <p>2. Realizar actividades de práctica de actividad física, recreación dos (2) veces por semana.</p> <p>3. Realizar veinticuatro (24) planes de actividad física.</p> <p>4.Realizar un encuentro al aire libre una (1) vez al mes con los veinticuatro (24) adultos mayores (garantizar transporte, acompañamiento personal calificado, alimentación, recreación, caminata ecológica de acuerdo a las capacidades, lúdica, dinámicas, juegos tradicionales entre otros).</p> <p>5. Realizar encuentro de celebración de fechas especiales una (1) vez al mes, garantizando la logística, recreador, sudadera completa, camibuso de cada adulto mayor.</p>	<p>1. Verificación del diagnóstico de habilidades en actividad física realizado en el mes de junio. En el proceso se aplicó el cuestionario de aptitud (ficha PAR-Q), permitiendo visualizar las condiciones y capacidades que tienen los adultos mayores a nivel físico.</p> <p>2. Se verifica las 16 sesiones de práctica de actividad física realizadas en los meses de noviembre y diciembre, por medio de trabajo grupal, para promocionar hábitos y estilos de vida saludable.</p> <p>Se anexa informe de actividades, registro fotográfico.</p> <p>3. Verificación de los 24 planes de actividad física para los adultos mayores realizado durante el mes de junio. En él se describen las limitaciones y destrezas de cada uno de ellos y se plantean las estrategias para fortalecer el funcionamiento a nivel físico.</p> <p>4. Se verifican las salidas al aire libre realizadas con los adultos mayores durante los meses de noviembre y diciembre. Las salidas favorecieron el cambio de rutinas, desarrollo de habilidades motrices, disfrutar de nuevos espacios y fomentar el bienestar y satisfacción de los adultos mayores.</p> <p>5. Verificación de celebraciones realizadas con los adultos mayores en los meses de noviembre y diciembre; actividades que fueron apoyadas por integrantes de la comunidad y en las que los adultos de la casa villa carolina pudieron tener momentos de sano esparcimiento, recreación e integración.</p>
6.	<p>SERVICIO FUNERARIO:</p> <p>1. Brindar cobertura de gastos y servicios funerarios básicos para los veinticuatro (24) adultos mayores, en caso de fallecimiento se presta el servicio de traslado del cuerpo desde el</p>	<p>1. se verifica el cumplimiento del servicio funerario durante los meses de noviembre y diciembre, para los 24 adultos mayores de la Casa del adulto mayor VillaCarolina.</p>

 Gobernación del Cauca	RECIBIDO A SATISFACCIÓN PERSONA JURIDICA	Código: GF-P08-06
		Versión: 2
		Fecha: 17/05/2022
		Página: 7 de 5

	lugar donde se encuentra, organización, velación, marcha fúnebre.	
NOTAS		
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUCELY GUTIERREZ TAO	
DEPENDENCIA	GESTION SOCIAL Y ASUNTOS POBLACIONALES	
 22/12/2023 FECHA ELABORACION	 FIRMA SUPERVISOR	

Proyectó: Viviana Quiñonez – Técnico Administrativo
Revisó: Camilo Esteban Daza –Abogado Contratista Gestión Social y A.P



Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 891500742	5	MUNICIPIO DE TIMBIO	A - 200 O MAS COTIZANTES	MUNICIPIO DE TIMBIO	calle 15 con carrera 17 esquina	TIMBIO-CAUCA	8278810	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-11	2023-12	324865877	9460038412	E	2023/12/12	2023/12/07	BANCOLOMBIA	0	\$40.171.800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)								
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	49	\$16,847,300	\$0	\$0	\$16,847,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	29	\$9,979,500	\$0	\$0	\$9,979,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	49	\$749,600	\$0	\$0	\$749,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	49	\$4,199,200	\$0	\$0	\$4,199,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)								
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	49	\$13,120,300	\$0	\$0	\$13,120,300
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	3	\$946,200	\$0	\$0	\$946,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	\$770,000	\$0	\$0	\$770,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	31	\$8,143,900	\$0	\$0	\$8,143,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	2	\$582,300	\$0	\$0	\$582,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000
ESAP (ADMINISTRADORAS: 1)								
ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA	PAESAP	899,999,054	7	9	\$2,532,900	\$0	\$0	\$2,532,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)								
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	49	\$526,700	\$0	\$0	\$526,700
MEN (ADMINISTRADORAS: 1)								
MINISTERIO DE EDUCACION	PAMIED	899,999,001	7	49	\$3,150,700	\$0	\$0	\$3,150,700
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)								
SENA	PASENA	899,999,034	1	49	\$3,150,700	\$0	\$0	\$3,150,700
TOTAL				49	\$40,171,800	\$0	\$0	\$40,171,800

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE TIMBIO Nit. 891500742-5</p>	<p>CODIGO: P.E.D.A-100</p>
<p><i>Diciendo y Haciendo</i></p>	<p>16 COMUNICACIONES OFICIALES (16-05 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, Y SUGERENCIAS)</p> <p>DESPACHO ALCALDE</p>	<p>ADOPCION: Decreto: N° 116/OCT/16/2014</p>
		<p>Página: Página 1 de 1</p>

CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo **MARIBEL PERAFAN GALLARDO**, identificada con Cédula de ciudadanía No. **34.561.762** expedida en Popayán Cauca, actuando en mi condición de Representante Legal del Municipio de Timbio Cauca, con NIT 891500742-5, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigible, el Municipio de Timbio Cauca, ha realizado el pago a los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales exigidos por la ley, se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado a dichos aportes.

Dado en el Municipio de Timbio Cauca a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año 2023


MARIBEL PERAFAN GALLARDO
 Alcaldesa Municipal

Proyectó: Viviana Quiñonez/Técnico Administrativo
Revisó: Fabián Antonio González/ Secretario de Salud